

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
v rámci projektu "Cez jazykovú gramotnosť a informačné technológie ku
škole budúcnosti" Kód ITMS: 26110130412
na „ Zabezpečenie manažmentu,„

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi:

objednávateľom:

Obchodné meno:	Základná škola s materskou školou, Želiarska 4, Košice
Sídlo:	Želiarska 4, 040 13 Košice
IČO:	42107652
DIČ:	2022879056
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	0504579001/5600
Zastúpenie:	Mgr. Viera Kuliková

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

zhotoviteľom:

Obchodné meno:	GTI s.r.o.
Sídlo:	Vodárenská 6, 040 01 Košice
IČO:	44 017 421
DIČ:	2022596004
IČ DPH:	SK2022596004
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2925831200/1100
Zápis:	v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, vložka č.: 21590/V
Zastúpenie:	Ing.Roman Staník, konateľ

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ alebo každý jednotlivovo ďalej len „**Zmluvná strana**“)

1.PREDMET ZMLUVY A MIESTO PLNENIA

1.1. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť v rámci projektu s názvom: "Cez jazykovú gramotnosť a informačné technológie ku škole budúcnosti" Kód ITMS: 26110130412 poskytnutie manažmentu na základe uvedenej špecifikácie:

Asistent finančného manažéra

Asis. fin manažéra pomáha pri spracovaní podkladov k ŽoP, kontroluje prezenčné listiny, kontroluje doklady súvisiace s vypracovaním ŽoP, spolupracuje s finančným manažérom, kontroluje a upozorňuje na odlišnosti oproti schválenému rozpočtu a podmienkami výzvy, vypracováva priebežné odhady čerpania NFP, pripravuje priebežné žiadosti o platbu a záverečné vyúčtovanie projektu. Predpokladaný rozsah práce na projekte za obdobie trvania projektu je 120 hodín. Náplňou práce asistenta finančného manažéra je spolupracovať s finančným manažérom, pripravovať mu podklady, oboznamovať ho s realizáciou jednotlivých aktivít na škole, pripravovať podklady k žiadostiam o platbu a sledovať realizáciu aktivít z pohľadu finančného plnenia. (1 hodina = 60 minút)

Asistent projektového manažéra

Asistent projektového manažéra kontroluje prezenčné listiny, pedagogickú dokumentáciu, koordinuje lektorov a skupiny učiteľov pri jednotlivých aktivitách. Pripravuje učebné pomôcky a ostatný materiál potrebný k jednotlivým aktivitám, kopíruje materiály pre žiakov, resp. napáľuje úlohy na CD. Zodpovedá za nákup spotrebného materiálu. Predpokladaný rozsah práce na projekte za obdobie trvania projektu je 250 hodín. Náplňou práce asistenta projektového manažéra je spolupracovať s projektovým manažérom, pripravovať mu podklady, oboznamovať ho s realizáciou jednotlivých aktivít na škole, ich priebežným plnením, v prípade rizík a vzniknutých problémov okamžite oznamuje so skutočnosťami a navrhnuté riešenia implementuje. (1 hodina = 60 minút)

Manažér monitoringu

Práca na projekte 100 hodín počas realizácie projektu. Náplňou práce priebežné monitorovanie realizácie aktivít, vyhodnotenie indikátorov dopadu a výsledkov, dodržiavanie časového harmonogramu, vyhotovenie priebežných monitorovacích správ a záverečnej správy. Spolupracuje s finančným manažérom a man. projektu pri spracovaní správ, zhromažďuje všetky prílohy potrebné k monitorovacím správam, dokladuje všetky dokumenty súvisiace s monitorovacími správami a zabezpečuje fotodokumentáciu. Kontroluje plnenie horizontálnych priorít a cieľov projektu. Vypracováva priebežné monitorovacie správy a záverečnú správu. Zodpovedá za správnosť údajov. (1 hodina = 60 minút)

1.2. Miesto plnenia

Miestom plnenia je Základná škola s materskou školou, Želiarska 4, Košice

2.CENA ZA DIELO

Celková zmluvná cena (bez DPH): **9.925,- €**

Slovom: **deväťtisícdeväťstodvadsaťpäť Eur**

pozostáva z nasledovnej kalkulácie:

- Asistent finančného manažéra 600,- € (bez DPH)
120 hodín počas celého projektu
5,- € (bez DPH) / hodina
- Asistent projektového manažéra 2075,- € (bez DPH)
250 hodín počas celého projektu

8,30 € (bez DPH) / hodina

- Manažér monitoringu

750,- € (bez DPH)

100 hodín počas celého projektu

7,50 € (bez DPH) / hodina

Dohodnutá cena predmetu zmluvy bola určená ako cena pevná, v zmysle § 3 zákona 18/96 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a nepodlieha žiadnym zmenám. Cena zahŕňa celý predmet tejto zmluvy, jej rozsah a kvalita je definovaná v bode č. 1. K cene bude pripočítaná DPH platná v deň fakturácie.

3. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

Cena za dielo uvedená v čl. 2 zmluvy bude uhradená na základe daňových dokladov, vystavených zhotoviteľom. Fakturácia bude prebiehať na **štvrt'ročnej báze** (tj 1 x za 3 mesiace) k poslednému dňu štvrťroku (tj k 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.).

Splatnosť faktúry bude do **30 kalendárnych dní** odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

Faktúra - daňový doklad musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH, v platnom znení:

- označenie faktúry a jej číslo
- obchodná firma, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH objednávateľa a jeho bankové spojenie
- obchodná firma, sídlo, miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH zhotoviteľa a jeho bankové spojenie
- číslo zmluvy, názov diela (predmet plnenia)
- fakturovanú čiastku
- všetky náležitosti daňového dokladu podľa §71 ods.2 zákona č.222/2004 Z.z. v platnom znení
- dátum vystavenia a odoslania faktúry
- dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia
- splatnosť

Prílohu faktúry tvoria Pracovné výkazy.

Faktúra bude doručená v dvoch (2) vyhotoveniach poštou, alebo osobne. Miestom doručenia je sídlo objednávateľa. Za rozhodný deň doručenia faktúry sa považuje deň prevzatia faktúry objednávateľom.

4. PLNENIE

3.1. Zhotoviteľ je povinný dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy riadne zrealizovať za podmienok a spôsobom dohodnutým touto zmluvou.

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy podľa Objednávateľa, ktorý je viazaný na termín začiatku a ukončenia realizácie Projektu. Plánovaný termín začiatku a ukončenia realizácie Projektu je:

- | | | |
|----------------------------------|---------|---------|
| • Asistent finančného manažéra | 03/2013 | 12/2014 |
| • Asistent projektového manažéra | 03/2013 | 12/2014 |
| • Manažér monitoringu | 03/2013 | 12/2014 |

3.3 Všetky ostatné zmeny, predĺženie Projektu, skrátenie Projektu musí Zhotoviteľ akceptovať. Dojedná sa to písomnou formou Dodatkov ku Zmluve.

5. ZÁVÄZKY ZHOTOVITEĽA A OBJEDNÁVATEĽA

5.1. Závazky zhotoviteľa

- 5.1.1. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa potrebnú súčinnosť.
- 5.1.2. Ak vznikne v priebehu zhotovovania diela podľa tejto zmluvy objektívna potreba doplňujúcich podkladov, údajov, informácií alebo konzultácií k už objednávatelom zabezpečenej súčinnosti, objednávatel tieto poskytne alebo zaistí zodpovedajúcim spôsobom bez zbytočného oneskorenia alebo v dohodnutom termíne.
- 5.1.3. V prípade porušenia ktoréhokolvek ustanovenia tohto článku zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu tak, aby bolo jeho správanie v súlade s platnými právnymi predpismi a ustanoveniami tejto zmluvy.
- 5.1.4. Zhotoviteľ počas platnosti zmluvy súhlasí s výkonom kontroly/audit/overovania súvisiaceho výlučne s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy, oprávnenými osobami zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v lehote do 14 dní odo dňa písomného nahlásenia takejto požiadavky Objednávatelom.

5.2. Závazky objednávateľa

- 5.2.1. Ak vznikne v priebehu zhotovovania diela podľa tejto zmluvy objektívna potreba doplňujúcich podkladov, údajov, informácií alebo konzultácií k už objednávatelom odovzdaných podkladov, objednávatel ich zabezpečí zodpovedajúcim spôsobom bez zbytočného oneskorenia alebo v dohodnutom termíne.
- 5.2.2. Objednávateľ zabezpečí prístup do jednotlivých objektov na realizáciu Projektu, v zmysle interných predpisov, ktoré musia byť dodržané.

6. ODOVZDANIE A PREVZATIE

- 6.1. Odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční na základe odkontrolovania Pracovných výkazov.

7. SANKCIE, NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. V prípade porušenia povinnosti podľa tejto zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ktorá má za následok vznik preukázateľnej škody, zaväzuje sa povinná strana nahradiť takúto škodu do výšky skutočne vzniknutej škody.

8. OSTATNÉ UJEDNANIA

- 8.1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť jednostranne od zmluvy, pokiaľ by bol zhotoviteľ v omeškaní so začatím prác alebo s ukončením diela viac ako 30 kalendárnych dní. Tieto porušenia sa považujú za podstatné porušenie zmluvy.
- 8.2. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy alebo nedokončeniu diela z príčin na strane objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený konečnou faktúrou vyúčtovať pomernú časť zhotovených prác a všetky oprávnené náklady, ktoré zhotoviteľovi vznikli z titulu ukončenia zmluvy objednávateľom.
- 8.3. Táto zmluva je uzatvorená v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka č. 513/91 Zb., v znení neskorších predpisov. Ak nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne vzťahy z nich vyplývajúce alebo vznikajúce, obchodným zákonníkom a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.4. Podmienky zmluvy sa môžu upravovať alebo doplňovať len formou písomného číslovaného dodatku ku zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami s uvedením dátumu, kedy dodatok nadobudne účinnosť.
- 8.5. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvných strán.

- 8.6. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 8.7. Zmluva vstúpi do platnosti a nadobudne účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.8. Zmluva je vyhotovená a podpísaná v štyroch (4) rovnopisoch, dva (2) pre objednávateľa a dva (2) pre zhotoviteľa

Zmluvné strany vážne a zrozumiteľne prehlasujú, že táto zmluva bola spísaná na základe ich pravej a slobodnej vôle, a nie v tiesni a inak nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz súhlasu so znením tejto zmluvy pripájajú oprávnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa svoje podpisy vrátane parafovanie všetkých stránok tejto zmluvy.

V Košiciach dňa 16.01.2013

V Košiciach dňa 16.01.2013

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Základná škola s materskou školou
Mgr. Viera Kuliková
riaditeľka

GTI s.r.o., Košice
In. Roman Staník
konateľ